

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Schoonhoven

Betreft gebouw: Grote of St. Bartholomeüskerk

Versie: 1.01

Datum: 15 juni 2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is. Het plan is opgesteld voor het houden van de kerkelijke bijeenkomsten vanaf 1 juli 2020.

1 inhoud

1	inhoud	2
2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 fasering	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	4
	3.1.1 aanvangstijd kerkdiensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 garderobe	5
	4.1.3 toiletgebruik	6
	4.1.4 Ventileren en reinigen	6
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.5 Kinderoppas	7
	4.3 Uitnodigingsbeleid	7
	4.4 taakomschrijvingen	7
	4.4.1 coördinatoren	2
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	2
	4.5 tijdschema	2
5	besluitvorming en communicatie	2
	5.1 Besluitvorming	2
	5.2 Communicatie	2

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Het kerkgebouw weer gebruiken waarvoor het bedoeld is, het houden van de erediensten in onze gemeente en andere functies waarvoor het gebouw voor maart 2020 gebruikt werd;
- Met in achtneming van de regels door de overheid vastgesteld en de adviezen bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als zorg voor elkaar;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

- In dit gebruiksplan zijn beschreven de besluiten die de kerkenraad heeft genomen om de geboden ruimte om kerkdiensten met bezoekers mogelijk te maken;
- Bij de organisatie van de diensten zijn verschillende personen verantwoordelijk om de bezoekers de kerk te laten bezoeken zoals in de regelgeving van de overheid beschreven. Deze personen zijn: de koster(s), leden van de kerkenraad en leden van het college van kerkrentmeesters plus eventueel nog aan te wijzen gemeenteleden;
- Dit gebruiksplan is een vastlegging van de door de kerkenraad genomen besluiten over de wijze waarop het kerkgebouw weer bezoekers kan ontvangen. Publicatie van het besluit heeft plaatsgevonden in de uitgave van 'Kerkklanken' van 11 juni 2020.
- Dit plan is op papier in ons kerkgebouw aanwezig en online te vinden op de website www.hervormdegemeenteschoonhoven.nl en. We zijn hiermee aanspreekbaar voor het verantwoordelijk gezag.

2.3 fasering

- Gebruik van het kerkgebouw met bezoek zal starten op 1 juli 2020;
- Vanaf 1 juli zal er een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') toegelaten worden in het gebouw;
- Medewerkers zijn tijdens de kerkdienst: de dienstdoende predikant of proponent, de dienstdoende kerkenraadsleden, de dienstdoende koster(s), de dienstdoende leden van het college van kerkrentmeesters, dienstdoende organist (of andere musici) en het gemeentelid die voor de beeld- en geluidvoorziening voor de uitzending van de kerkdiensten aanwezig is.
- Toezicht op het maximum aantal personen wordt bijgehouden door dienstdoende koster(s) of de contactpersonen voor de andere activiteiten (zoals openstellingscommissie).

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;

- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. Dat betekent dat we dit gebruiksplan actualiseren als regelgeving en/of adviezen wijzigen.

3 gebruik van het kerkgebouw

Voor de bezoekers van het kerkgebouw zijn zichtbare aanwijzingen aangebracht die herkenbaar zijn als aanwijzing om de verschillende regels in het teken van Covid-19 na te leven.

De kerkenraad heeft de toezichttaak en de begeleiding van bezoekers van de kerkdiensten gedelegeerd aan de dienstdoende koster(s). Voor eventuele vragen van bezoekers, voor aanvang van de kerkdienst, zijn leden van de kerkenraad zichtbaar aanwezig in het koor van de kerk.

Het totaal van 100 personen zoals beschreven bij 2.4 geldt voor het kerkgebouw als geheel.

Voor alle bezoekers van het kerkgebouw dat zij zich houden aan de voorschriften van het RIVM

3.1 meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

Het kerkgebouw wordt primair gebruikt voor de viering van de kerkdiensten en andere door de Hervormde Gemeente Schoonhoven (eigenaar van het gebouw) georganiseerde activiteiten. Gebruik van het gebouw door derden (verhuur) is eveneens mogelijk, e.e.a. in overleg met een vertegenwoordiger van het College van Kerkrentmeesters die het beheer van het gebouw als taak heeft.

3.1.1 aanvangstijd kerkdiensten

Er is geen aanpassing van de aanvangstijd van de kerkdienst voor dit gebruiksplan. De aanvangstijd van de kerkdiensten wordt gepubliceerd in kerkklanken, de zondagsbrief en de website van de kerkelijke gemeente. Het kerkgebouw is een half uur voor aanvang van de diensten open voor bezoekers.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal (plus de galerij) bevat vaste banken voor de bezoekers. Voor de leden van de dienstdoende kerkenraad kunnen indien het nodig is i.v.m. de 1,5 metermaatregel stoelen gebruikt worden.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

- In de kerkzaal zijn plaatsen aangewezen waarbij bezoekers meer dan 1,5 meter (buiten gezinsverband) afstand t.o.v. elkaar kunnen plaatsnemen.
- De capaciteit van de kerkzaal is ruim voldoende om voor 100 bezoekers de anderhalvemeter-richtlijn te kunnen naleven;
- Gemeentelieden zijn via een publicatie in het blad 'Kerkklanken' op de hoogte gebracht wanneer zij een dienst na 1 juli kunnen bijwonen. Op basis van de grootte van de 8 wijken van de Hervormde Gemeente Schoonhoven is een verdeling voor toegang tot de dienst gemaakt waarbij maximaal 100 leden plus eventuele gasten in de diensten aanwezig zullen zijn.
- Voor gebruik van alleen het zgn. koorgedeelte zal de anderhalvemeter-richtlijn bepalend zijn voor het aantal toe te laten bezoekers.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In onderstaand schema zijn de beschikbare ruimtes beschreven die voor de gemeentelijke- en overige activiteiten beschikbaar zijn inclusief de capaciteit van de ruimte in de normale situatie en de situatie vanaf 1 juli.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en overige activiteiten, 1050 zitplaatsen	Kerkdiensten en overige activiteiten 100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst	Voorganger + ouderling + diaken +ouderling kerkrentmeester
Koor van de kerk	Diverse activiteiten Geen vaste zitplaatsen	Diverse activiteiten Max. 100 bezoekers (excl. medewerkers) mits anderhalvemeter -richtlijn nageleefd kan worden.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Binnenkomst van de kerk

Bezoekers van de kerkdiensten worden welkom geheten bij de ingang aan Kerkstraat- en Havenzijde van het kerkgebouw en zullen door de dienstdoende koster(s) gewezen worden op de looproute naar de kerkzaal.

- Bij de ingang is desinfecterend middel beschikbaar wat door de bezoekers gebruikt kan worden;

binnenkomst van de kerkzaal

- De deuren naar de kerkzaal zijn geopend evenals de klapdeuren bij de banken waar de gemarkeerde beschikbare zitplaatsen zich bevinden;
- Bezoekers (van de kerkdiensten) worden door de dienstdoende koster(s) naar een gemarkeerde plaats begeleidt.

verlaten van de kerk

- De dienstdoende koster(s) geven aan wanneer de bezoekers de kerkzaal kunnen verlaten.
- Bezoekers dienen na de kerkdienst in het koor van de kerk de algemene richtlijnen van het RIVM in acht te nemen.

4.1.2 garderobe

In het koor van de kerk zijn kledinghaken aanwezig die te gebruiken zijn door de bezoekers van het gebouw.

4.1.3 toiletgebruik

De toiletten voor de bezoekers bevinden zich in de ruimte 'onder de toren' en kunnen gebruikt worden door de bezoekers.

Bij de toiletten zijn de volgende maatregelen genomen in het kader van Covid-19:

- De handdoeken zijn vervangen door papieren handdroogdoeken;
- In de toiletruimte is desinfecteren middel aanwezig (verplicht gebruik alvorens toiletruimte in te gaan);
- Bij de toiletruimte zijn hygiënedoekjes aanwezig die bezoekers kunnen gebruiken.

4.1.4 Ventileren en reinigen

- Een half uur voor de dienst zijn de buitendeuren en de deuren tussen voorportaal en koorruimte open. Ramen die geopend kunnen worden in de kerkzaal zullen zo mogelijk geopend worden.
- Na gebruik van het gebouw op zondag voor de kerkdiensten zal in de dagen daarna (maar uiterlijk voor een volgende activiteit) de kerk worden schoongemaakt. Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het reinigen van sanitaire voorzieningen en toiletruimte, keuken en alle deurklinken aan en in het kerkgebouw.
- Conform de richtlijnen van de PKN worden ook de gebruikte zitplaatsen en de microfoon/handset gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Vanuit het overleg van de kerken binnen het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) zijn afspraken gemaakt die voor het bedienen van de sacramenten belangrijk zijn.

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente Schoonhoven heeft bepaald dat de predikant een contactberoep heeft en daarmee voor de bediening van de sacramenten niet de anderhalvemeter- richtlijn hoeft aan te houden.

Avondmaal

Over de viering van het avondmaal zijn door de kerkenraad nog geen besluiten genomen.

Doop

De doopbediening zal op ongewijzigde (t.o.v. de situatie voor maart 2020) bediend worden.

4.2.2 Zang en muziek

Er zal geen gemeentezang plaatsvinden. (afhankelijk van adviezen op dit terrein wordt dit nog definitief bepaald voor 1 juli 2020).

4.2.3 Collecteren

In het koor van de kerk kunnen de bezoekers van de kerkdienst in een speciaal daarvoor geplaatste voorziening de thuisgespaarde collecten voor de periode maart t/m juni (contant geld en collectebonnen) deponeren. Nadat alle wijken van de gemeente de gelegenheid hebben gehad een dienst bij te wonen zal deze voorziening worden verwijderd.

Na afloop van de kerkdienst en bij het verlaten van de kerkzaal kunnen de kerkgangers in daarvoor bij de uitgang opgestelde voorziening bijdragen aan de collecte. Hiervoor zullen twee schalen/mandjes opgesteld worden waarvan één voor de collecte voor de diaconie en één voor de collecte voor Kerk & Pastoraat. Daarnaast kunnen bezoekers van de kerkdienst ook gebruik maken van de digitale collectemogelijkheid door het scannen van een Tikkie QR-code.

Verwerking van de collecteopbrengsten zal later plaatsvinden door de gebruikelijke personen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Indien u ervoor kiest om deze mogelijkheid wel te bieden, dan hier beschrijven hoe dit binnen de richtlijnen wordt vormgegeven.

4.2.5 Kinderoppas

Vanaf 1 juli zal ook de gebruikelijke kinderopas weer worden aangeboden. Hiervoor gelden de richtlijnen voor gebruik van het gebouw De Ark waar de kinderopas plaatsvindt.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Aan de gemeenteleden van de Hervormde Gemeente Schoonhoven is het volgende gemeld via een publicatie in het blad 'Kerkklanken' wat op 11 juni gepubliceerd is:

De gemeenteleden zullen worden uitgenodigd voor de kerkdiensten d.m.v. een rooster die gebaseerd is op de wijkindeling, zodat er maximaal 100 kerkgangers aanwezig zullen zijn. Op deze manier hebben de gemeenteleden de gelegenheid om 1 keer in de 2 weken 1 van de 4 diensten bij te wonen in de kerk. De koster hebben bekeken hoe de zitplaatsen zullen worden gesitueerd in de kerk, zodat de 1,5 meter afstand kan worden nageleefd. We vragen de gemeente om de aanwijzingen die de koster/ ambtsdragers u geven in de kerk op te volgen. Voor de collecte zullen er 2 manden worden neergezet bij de uitgang van de kerk voor diaconie en kerkrentmeesters, tevens is ook hier de mogelijkheid om op digitale manier bij te dragen aan de collecte. Na de diensten zullen we niet koffiedrinken. En ook zullen we vooralsnog niet zingen in de kerk. We hopen dat hier half juni meer duidelijk over is. Want uiteraard willen we zingen. Maar voor al deze regels geldt dat we de richtlijnen volgen van het RIVM en de PKN. Het volgende rooster is opgesteld, hierin kunt u zien wanneer u uitgenodigd bent voor het bijwonen van de eredienst in de kerk.

- 5 juli 's morgens: wijk 1 en 2

Wijk 1 is de wijk van ouderling Cees Zuiderduijn

- 5 juli 's avonds: wijk 3 en 8

Wijk 2 is de wijk van ouderling Teus van der Vlist

- 12 juli 's morgens: wijk 5, 6 en 9

Wijk 3 is de wijk van ouderling Hans Versluis

- 12 juli 's avonds: wijk 7

Wijk 5 is de wijk van ouderling Jacob Maasland

- 19 juli 's morgens: wijk 3 en 8

Wijk 6 is de wijk van ouderling Wim den Besten

- 19 juli 's avonds: wijk 1 en 2

Wijk 7 is de wijk van ouderling Pim Sacré

- 26 juli 's morgens: wijk 7

Wijk 8 is de wijk van ouderling Arjan Verstoep

- 26 juli 's avonds: wijk 5, 6 en 9

Wijk 9 is de wijk van ouderling Jan Willem Ruiter

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De kosters (coördinatoren) zijn herkenbaar aan de naambatch die zij tijdens hun dienst dragen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij de kerkdiensten zijn volgens een opgesteld rooster een Ouderling, Diaken en een Ouderling Kerkrentmeester aanwezig;
- Voor aanvang van het consistoriegebed is alleen de dienstdoend ouderling in de consistorie, de overige ambtsdragers zijn in het koor van de kerk aanwezig om de bezoekers welkom te heten;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie.

4.5 tijdschema

Schema van de verschillende handelingen die bij het organiseren van de kerkdiensten o.a. plaatsvinden:

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 9:30 uur en 18.00 uur	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:30 en 18.00uur	Dienstdoende ambtsdrager aanwezig	Volgens rooster
9:30 en 18.00uur	Bediening techniek aanwezig	Volgens rooster
9:30 en 18.00uur	Organist aanwezig	Volgens rooster
10.00 en 18:30 uur	aanvang dienst	
....	afsluiting dienst	
	deurklinken reinigen	koster
	ventileren	koster
Na de zondag	Schoonmaken kerk	
	reinigen: - reguliere taken uit schema - toiletten en deurklinken reinigen	schoonmaakteams
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is beschikbaar gesteld aan het uitgebreide moderamen van de kerkenraad en zal met de in het document genoemde personen en teams worden besproken.

5.2 Communicatie

Na vaststelling zal een geprint exemplaar in de consistorie van de kerk aanwezig zijn en wordt een digitale versie op de website van de Hervormde Gemeente Schoonhoven gepubliceerd.